

ZARZĄDZENIE NR 455/18
WÓJTA GMINY PARZĘCZEW
z dnia 6 listopada 2018 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Parzęczewie oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 8 ust. 3 i ust.6 ustawy z dnia 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Parzęczewie, zwaną dalej Komisją, w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Parzęczew w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki na terenie gminy Parzęczew.

§ 3. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Kadencja Komisji trwa pięć lat począwszy od dnia powołania.

§ 5. Po upływie kadencji Komisja pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego składu Komisji.

§ 6. Wójt Gminy Parzęczew może dokonać zmian w składzie Komisji przed upływem jej kadencji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Parzęczewie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 455/18
Wójta Gminy Parzęczew
z dnia 6 listopada 2018 r.

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Parzęczewie:

1. Przewodniczący:

- Paweł Szybalski – mgr inż. architekt,

2. Członkowie:

- Teresa Brzozowska – mgr inż. architekt,

- Rafał Kowalski – mgr inż. inżynierii środowiska,

- Gabriel Ferliński - mgr inż. architekt, członek Towarzystwa Urbanistów Polskich

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Parzęczewie.

§ 1. Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Parzęczewie, zwanej dalej Komisją, określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zwana dalej ustawą.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. analizowanie polityki przestrzennej Gminy Parzęczew oraz jego wizerunku urbanistyczno – architektonicznego,
2. opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
 - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - c) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.),
 - d) innych opracowań studialnych i analitycznych.
3. sprawdzenie czy projekt spełnia wymagania wynikające z określonego w art. 2 pkt 1 – 4 i art. 2 pkt 1 ustawy, obowiązku uwzględniania wymagań ładu przestrzennego, tj. takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno – gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno – estetyczne, tj. wymagania prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych.
4. sprawdzenie, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w ustawie, w tym w szczególności, w przypadku studium w art. 10 i w przypadku planu miejscowego, w art. 15 ust. 2 ustawy.
5. sprawdzenie, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są formułowane na podstawie:
 - a) wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądanych celów rozwoju, możliwości ich osiągnięcia),
 - b) analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno – gospodarczych i związanych z nimi elementów zagospodarowania przestrzennego terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),
 - c) syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny.

6. sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej).

§ 3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.

§ 4. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji lub zespołów tematycznych,
- 2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) zaprasza ekspertów i inne osoby,
- 5) zarządza przeprowadzenie wizji lokalnej,
- 6) nadzoruje pracę zespołów tematycznych,
- 7) sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję lub zespoły tematyczne,
- 8) składa Wójtowi Gminy Parzęczew wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

§ 5. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonania swoich funkcji przez przewodniczącego, na podstawie jego upoważnienia, zadania Przewodniczącego wykonuje wyznaczony przez niego Zastępca.

§ 6. Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Wójta Gminy Parzęczew na posiedzeniach plenarnych.

§ 7. W obradach Komisji może uczestniczyć Wójt Gminy Parzęczew lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa głosu – ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby.

§ 9. W wyniku rozpatrzenia powierzonej sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% członków pełnego składu Komisji.

§ 10. Obsługę administracyjno – biurową wykonują na rzecz Komisji pracownicy Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Parzęczewie, wyznaczeni przez Wójta Gminy.

§ 11. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno – biurowej w szczególności należy:

- 1) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- 2) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii,
- 3) wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzenia Komisji lub zespołu tematycznego.

§ 12.1. Członkom Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 350 zł brutto za udział w każdym posiedzeniu Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 450 zł brutto za udział w każdym posiedzeniu Komisji.