

ZARZĄDZENIE NR 461/18
Wójta Gminy Parzęczew
z dnia 16 listopada 2018 r.

**w sprawie zasad wynagradzania Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w
Parzęczewie**

Na podstawie art. 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2018 r. , poz. 994 ze zm.), art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1260) oraz art. 6 ust 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1252) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania z dnia 21 stycznia 2003 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 139 ze zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynagradzania Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Parzęczewie, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje główna księgowa GOZ w Parzęczewie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ZASADY WYNAGRADZANIA
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA
W PARZĘCZEWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zasady wynagradzania określają warunki wynagrodzenia za pracę oraz świadczenia związane z pracą oraz zasady i warunki ich przyznawania.

2. Postanowienia niniejszych zasad dotyczą Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Parzęczewie.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Parzęczewie wykonuje Wójt Gminy w Parzęczewie.

§ 2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Parzęczewie,
2. Wójtce – Wójt Gminy w Parzęczewie lub upoważniona przez niego osoba,
3. Minimalne wynagrodzenie – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2017 poz. 847)
4. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 3 marca 2000 r. – o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 1252)

II. WYNAGRODZANIE ZA PRACĘ

§ 3. 1. Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Parzęczewie obowiązuje czasowy (miesięczny) system wynagradzania polegający na ustaleniu wynagrodzenia zasadniczego wg poszczególnych kategorii zaszeregowania oraz dodatku funkcyjnego.

2. Ustala się:

1/ tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik Nr 1 do regulaminu,

2/ tabelę stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną. Za czas nie wykonywania pracy wynagrodzenie przysługuje w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4. Dyrektor otrzymuje wynagrodzenie miesięczne, na które składa się:

1) **Płaca zasadnicza** – stanowi kwotę wynikającą z miesięcznych stawek zaszeregowania, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do zasad.

Decyzję o zastosowaniu dla Dyrektora stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Wójt z uwzględnieniem wykonywanych obowiązków, posiadanych kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego.

2) **Dodatek funkcyjny** – dyrektorowi, jako osobie kierującej zespołem przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do zasad.

3) **Dodatek za wieloletnią pracę** – przysługuje w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia po 5 latach pracy, wzrastający o 1 % w każdym następnym roku do 20 % po 20 latach pracy.

Podstawę obliczenia dodatku za wysługę lat stanowi stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysków w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

III. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 5. Dyrektorowi GOZ przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. **Świadczenia przysługujące w okresie niezdolności do pracy** – zgodnie z przepisami regulującymi zakres i wysokość tych świadczeń.
2. **Nagroda roczna** – poza wynagrodzeniem miesięcznym dyrektorowi GOZ, może być przyznana nagroda roczna. Zasady przyznawania nagrody rocznej reguluje Zarządzenie nr 232/13 Wójta Gminy w Parzęczewie z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie przyznania nagrody rocznej dla Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Parzęczewie.
3. **Odprawa pieniężna** – w razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy w wysokości:

- 1) 150 % wynagrodzenia miesięcznego – po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
- 2) 200 % wynagrodzenia miesięcznego – po przepracowaniu co najmniej 20 latach.

Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.

4. Nagroda jubileuszowa – w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) po 35 i 40 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego,

Dyrektor GOZ posiadający w dniu wejścia w życie zarządzenia okres zatrudnienia uprawniający go do nagrody jubileuszowej, nabywa prawo do tej nagrody w dniu wejścia w życie zarządzenia. W przypadku posiadania w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia okresów zatrudnienia uprawniających do więcej niż jednej nagrody jubileuszowej, wypłaca się tylko jedną, najwyższą nagrodę.

Do okresu pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej wlicza się, bez względu na przerwy w zatrudnieniu, wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Prawo do nagrody jubileuszowej dyrektor nabywa w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

IV. SPOSÓB I TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZENIA I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

§ 6. Wynagrodzenie oraz pozostałe należności pracownicze będą wypłacane w sposób i terminach określonych w Regulaminie Pracy GOZ w Parzęczewie.

V . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Zasady wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania ich do wiadomości dyrektora.

2. Wszelkie zmiany zasad następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla ich ustalenia.

Załącznik Nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2.500 – 3.000
II	3.000 – 4.000
III	3.500 – 5.000
IV	4.000 – 7.000

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent od wynagrodzenia zasadniczego
1	do 30
2	do 50
3	do 60