Nazwa Zamawiającego: Gmina Parzęczew

Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy w Parzęczewie

Adres: ul. Południowa 1

Miejscowość: 95-045 Parzęczew

Tel.: 42 / 718-60-95

Faks: 42/718-60-66

Strona internetowa: www.parzeczew.pl

E-mail: sekretariat\_ug@parzeczew.pl;

REGON: 472057810

NIP: 732-20-81-321

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

## w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Udzielenie kredytu długoterminowego – w transzach – w wysokości 2 032 389,48 zł**

**na pokrycie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Parzęczew, dnia ………………………………….. 2018 r.

 Zatwierdził:

 **Ryszard Nowakowski**

 **Wójt Gminy Parzęczew**

I. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Gmina Parzęczew

ul. Południowa 1

95-045 Parzęczew

*Adres korespondencyjny:*

Urząd Gminy w Parzęczewie

ul. Południowa 1

95-045 Parzęczew

Tel.: 42 / 718-60-95

Faks: 42/718-60-66

Strona internetowa: www.parzeczew.pl

E-mail: sekretariat\_ug@parzeczew.pl

REGON: 472057810

NIP: 732-20-81-321

**II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej ustawa, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się powierzenia zamówienia podwykonawcy. Do osobistego wykonania zastrzega się całość przedmiotu zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

**1.** Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego – w transzach – w wysokości
2 032 389,48 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
kredytowych.

Wysokość odsetek od kredytu w oparciu o wskaźnik oprocentowania WIBOR 1M na dzień
18 czerwca 2018 r. plus marża oraz prowizja bankowa, banku udzielającego przedmiotowego kredytu.

W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla ww. dnia do wyliczenia stopy procentowej należy przyjąć ostatnią opublikowaną stawkę.

Udzielenie kredytu nastąpi w transzach, w wysokościach i terminach, które określa załącznik Nr 5
do SIWZ.

Harmonogram spłat kredytu określa załącznik nr 6 do SIWZ. Terminy spłat określone w załączniku mogą ulec zmianie.

Karencja w spłacie kredytu do stycznia 2025 roku, w trakcie której spłacane są jedynie odsetki od kwoty zaciągniętego kredytu.

Naliczanie i spłata odsetek odbywać się będzie w trybie miesięcznym w ostatnim dniu każdego miesiąca począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiona zostanie I transza kredytu. Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek.

Zamawiający określa jako formę zabezpieczania spłaty kredytu weksel in blanco z deklaracją wekslową (bez oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji).

Zamawiający zastrzega sobie:

- Wykonawca nie będzie żądał opłat za niewykorzystanie części kredytu lub za przedterminową spłatę kredytu,

- możliwość zmiany terminu uruchomienia transz kredytu, za co nie będzie ponosił dodatkowych kosztów,

- prawo do wcześniejszej spłaty kredytu niż określona w harmonogramie spłat lub rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych kosztów i opłat,

- naliczane odsetki będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostającego do spłaty,

- możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości,

- w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, Wykonawca pobierze odsetki za faktyczny okres korzystania z kredytu, tj. do dnia poprzedzającego dzień spłaty.

- możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie spłat kredytu (załącznik nr 6 do SIWZ).

Dokumenty dotyczące Zamawiającego takie jak: sprawozdania, uchwały, informacja dotycząca mienia komunalnego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w BIP/budżet.

**2.** Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**66113000-5** Usługi udzielenia kredytu

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę:

1) zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na postawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- naliczanie odsetek

2) Wykonawca zobowiązany jest, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące
czynności wskazane powyżej były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.)

3) najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, zaświadczenia zanonimizowanego lub innego dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lub w terminie 3 dni od każdorazowego wezwania Zamawiającego.

4) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w punkcie 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i może być podstawą do stwierdzenia, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z Zamawiającym, a w trakcie trwania umowy może być podstawą o naliczenia kary umownej.

5) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobami, o których mowa w ust. 3 pkt 1, Zamawiający może zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli.

6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust 3 pkt 3, za każde zdarzenie.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Udzielenie kredytu w transzach, w wysokościach i terminach podanych w załączniku Nr 5 do SIWZ.

**8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, a także nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem zezwolenia
na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1876
ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie RP w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - zgodnie z tym przepisem.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

a) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie 2 niniejszego działu

b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie określa przesłanek wykluczenia Wykonawcy na postawie art. 24 ust 5 Ustawy.

**V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**1.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3
do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia
te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**2.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody,
że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia
29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1876 ze zm.), a w przypadku określonym
w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie RP w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – zgodnie
z tym przepisem.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w dziale V ust.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów,
na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa dziale IV ust. 5 pkt 1 i pkt 4 należy złożyć w formie oryginału.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski

10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć
że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca podlega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca podlega na podstawie pełnomocnictwa.

11. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

12. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 6, 10 i 11 niniejszego działu oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją
o liczbie poświadczanych stron.

13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 10 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej
za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

14. INNE DOKUMENTY:

1) Wykonawca załączy do oferty plan spłat kredytu wraz z odsetkami sporządzony na podstawie załącznika nr 6 - harmonogram spłat kredytu,

2) Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione
do reprezentacji Wykonawcy, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia
17 lutego 2015r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.
z 2014r., poz. 1114 ze zm.) – takim wypadku Wykonawca wskaże Zamawiającemu taką bazę danych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

**VI. Informacja dla podmiotów zagranicznych lub podmiotów krajowych, których członkowie władz mają miejsce zamieszkania poza terenem kraju**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
składa odpowiednie dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale IV oraz V, właściwym dla danej
formy organizacyjnej Wykonawcy, odpowiadające polskim dokumentom i oświadczeniom wymaganym przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone
wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, między Zamawiającym
a Wykonawcą, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

2. Do przeliczania wszystkich wartości określonych w SIWZ, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>”.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie
ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

**2. Forma oferty:**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ
i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Jeżeli Wykonawca przygotowując ofertę nie skorzysta
z wzorów załączonych do SIWZ dokumenty oraz oświadczenia muszą posiadać wszystkie informacje podane w przedmiotowych wzorach.

3) Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, trwale połączona w jedną całość.

4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

5) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych
do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w dziale 1.

6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.

7. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

8. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń
i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń
i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.

9. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub podany w ofercie adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

10. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia – Jadwiga Dębska – Skarbnik Gminy;
tel. 42/718-60-95 w. 107; e-mail: skarbnik\_gminy@parzeczew.pl

2) w zakresie zagadnień proceduralnych - Joanna Bartczak - inspektor ds. zamówień publicznych,
tel. 42/718-60-95 w. 108; e-mail: zamowienia@parzeczew.pl

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Parzęczewie, ul. Południowa 1
w sekretariacie Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 21 czerwca 2018 r. do godz. 11:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty
do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, zabezpieczonej przed otwarciem i zawierającej oznaczenie:

**Urząd Gminy w Parzęczewie**

**ul. Południowa 1**

**95-045 Parzęczew**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU PN:**

**Udzielenie kredytu długoterminowego – w transzach – w wysokości 2 032 389,48 zł**

**na pokrycie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych.**

Nie otwierać przed dniem: 21.06.2018 r. godz. 11:30

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 26 **w dniu 21 czerwca 2018 r.
o godz. 11:30**

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona. W marży wykonawca musi ująć wszystkie koszty wykonania usługi.

Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć: WIBOR 1M z dnia 18 czerwca 2018 r.; początek naliczania odsetek – 25 lipca 2018 r.; rok oraz miesiąc - rzeczywista liczba dni.

W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla ww. dnia do wyliczenia stopy procentowej należy przyjąć ostatnią opublikowaną stawkę.

2. Wszystkie wartości wskazane w formularzu ofertowym oraz plan spłat kredytu wraz z odsetkami sporządzony na podstawie załącznika nr 6 - harmonogram spłat kredytu, winny zostać wyrażone liczbowo lub procentowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (0,00) należy wpisać odpowiednio 0,00 lub 0,00% niedopuszczalne jest stawianie znaków „\_\_\_” lub „bez opłat” itp. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo, w tym „ nie mniej niż ….” „od….. do ….” itp.

3. Zgodnie z przyjętymi normami, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cenę oferty stanowi cena brutto (całkowity koszt kredytu).

5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

6. Cena może być tylko jedna.

7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ).

8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej
w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**KRYTERIUM NR 1 „CENA” – waga 100 %**

Ocena punktowa (Pc) oferty w kryterium „Cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Pc= ----------------------------------------------------------------------------- X 100

cena oferty badanej

3. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty
o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy złożyli takie oferty do złożenia
w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady
i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później
niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego. 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa
w art. 93 ust.1 Pzp.

XVIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Wykonawca udzieli kredytu w transzach, w terminach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.

4. Zamawiający zastrzega sobie:

- Wykonawca nie będzie żądał opłat za niewykorzystanie części kredytu lub za przedterminową spłatę kredytu,

- możliwość zmiany terminu uruchomienia transz kredytu, za co nie będzie ponosił dodatkowych kosztów,

- prawo do wcześniejszej spłaty kredytu niż określona w harmonogramie spłat lub rezygnacji
z części kredytu bez dodatkowych kosztów i opłat,

- naliczane odsetki będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostającego do spłaty,

- możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości,

- w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, Wykonawca pobierze odsetki za faktyczny okres korzystania z kredytu, tj. do dnia poprzedzającego dzień spłaty.

- możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie spłat kredytu (załącznik nr 6 do SIWZ).

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy
do aktualnego stanu prawnego.

6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w dziale III ust 3 pkt 3, za każde zdarzenie.

XX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Gmina Parzęczew z siedzibą przy ul. Południowej 1, 95-045 Parzęczew (dalej: „Zamawiający”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Wójt Gminy Parzęczew z siedzibą przy ul. Południowej 1, 95-045 Parzęczew tel. 42 / 718-60-95, e-mail: sekretariat\_ug@parzeczew.pl

2. W sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Krzysztofem Kaweckim, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy
w Parzęczewie, ul. Południowa 1, 95-045 Parzęczew; e-mail: iod@parzeczew.pl, tel. 503-140-413.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym
z przeprowadzeniem postepowania o udzielenie zamówienia publicznego,

* odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
* Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwa następujące prawa:
* prawo do sprostowania danych – czyli poprawienia danych osobowych gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się.
* prawo do częściowego lub całkowitego usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych – czyli ograniczenia danych wyłącznie do ich przetwarzania.
* prawo dostępu do danych – czyli uzyskania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych.
* prawo do przenoszenia danych – czyli uzyskania swoich danych osobowych, które nam przekazaliście lub wskazania innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe.

Zakres tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa.

Prawo do sprzeciwu – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzanych danych.

Prawo do wycofania zgody – mogą Państwo w dowolnej chwili wycofać każdą zgodę, którą Państwo wyrazili. Od złożenia takiej dyspozycji nie będziemy już przetwarzać danych
we wskazanych przez Państwa celu. Proszę jednak pamiętać że do czasu wycofania zgody mamy prawo przetwarzać Państwa dane.

4. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji
i profilowaniu oraz nie będą wykorzystywane do celów marketingowych.

6. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w innym celu niż zostały określone w momencie ich pobierania

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani
do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert
i zawarcia umowy.

8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

9. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej
i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie
ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XXI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

A/ Formularze i wzory:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału
w niniejszym postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z niniejszego postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Harmonogram udzielenia kredytu w transzach
6. Załącznik nr 6 – Harmonogram spłat kredytu

**Uwaga:** Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

**XXII. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ, reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie**

*Załącznik Nr 1*

### OFERTA WYKONAWCY

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na**

**Udzielenie kredytu długoterminowego – w transzach – w wysokości 2 032 389,48 zł**

**na pokrycie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych.**

***Sporządzona dla Zamawiającego:***

Gmina Parzęczew

ul. Południowa 1

95-045 Parzęczew

NIP 732-20-81-321

## Dane dotyczące Wykonawcy

**Nazwa**................................................................................................................

**Siedziba**.............................................................................................................

**Nr telefonu** …………………………………………………………………………...……………………..

**Nr faks** ............................................................................................……………...

 (pieczęć firmowa z adresem, nr telefonu)

**Nr NIP** ...............................................................................................................

**Nr REGON** ......................................................................................................…

**e-mail** ……………………………………………………………………..…………………………………..

Kategoria przedsiębiorstwa:

 Ο małe przedsiębiorstwo /małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż
 50 pracowników i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR/

Ο średnie przedsiębiorstwo /średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej
 niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub suma
 bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR/

Ο inne

Należy zaznaczyć odpowiednią kategorie przedsiębiorstwa.

## Zobowiązania Wykonawcy

1. Działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy oferujemy wykonanie w/w zadania zgodnie
z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **cenę brutto**

**…………………………………………...… zł**

(słownie: ..................................................................................................)

Cena oferty została wyliczona na podstawie załącznika nr 6 - harmonogram spłat kredytu – plan spłat kredytu wraz z odsetkami Wykonawca załącza do oferty.

Wielkości przyjęte do wyliczenia:

- oprocentowania zmiennego kredytu w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 18 czerwca 2018 r. tj. …………,

- stałej marży wynoszącej ………….. pkt. procentowych (należy podać z dokładnością do dwóch miejsc
po przecinku),

- prowizja bankowa wynosi ………..

2. Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług.\*\*

3. Oświadczam, iż udzielę/udzielimy kredytu w transzach, w wysokościach i terminach podanych
w załączniku Nr 5 do SIWZ.

4. Oświadczam, że spełniamy wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. zapewniamy, że osoby, które będą wykonywały następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- naliczanie odsetek

będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zgodnie
z wymaganiami wskazanymi a rozdziale III ust. 3 pkt. 1 siwz.

5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

6. Oświadczam/my, że złożenie oferty oznacza przyjęcie przez nas wszystkich warunków i ustaleń zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 7. Zastrzeżenia wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione, zgodnie
art. 11 ust. 4 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

....................................................................................................................................................…

8. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącego złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam/my że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach
i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

9. Termin płatności: 30 dni od daty wpływu prawidłowo wypełnionej faktury.

10. Inne informacje wykonawcy:

Osoba do kontaktów z Zamawiającym......................................................................

Nr telefonu..............................................................................................................

............................ .......................................................................

 data pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*) w innym przypadku należy do oferty dołączyć stosowną informację*

 *Załącznik Nr 2*

..............................................................

 (nazwa, adres wykonawcy - pieczęć firmowa)

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Udzielenie kredytu długoterminowego – w transzach – w wysokości2 032 389,48 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych, prowadzonego przez Gminę Parzęczew oświadczam/my, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w dziale IV ust. 2 punkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 .......................... ......................................................................

 miejscowość, data pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.......................... ......................................................................

 miejscowość, data pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

*Załącznik Nr 3*

..............................................................

 (nazwa, adres wykonawcy - pieczęć firmowa)

### OŚWIADCZENIE

### Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

### Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

##### Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Udzielenie kredytu długoterminowego – w transzach – w wysokości2 032 389,48 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych, prowadzonego przez Gminę Parzęczew, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

.......................... ......................................................................

 miejscowość, data pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. …….….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-23).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

.......................... ......................................................................

 miejscowość, data pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.................…...... ......................................................................

 miejscowość, data pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

*Załącznik Nr 4 do siwz*

………………………………............……..

 /Nazwa i pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie**

**dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej \***

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn. **Udzielenie kredytu długoterminowego – w transzach – w wysokości 2 032 389,48 zł na pokrycie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych,** oświadczam, że:

 **1) należę do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015 r. Nr 184 ze zm.) wraz z następującymi podmiotami, które złożyły oferty w niniejszym postępowaniu\*

1) …………………………………………………………………….. ,
2) …………………………………………………………………….. ,
3) …………………………………………………………………….. ,
W związku z powyższym przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2) nie** **należę do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015 r. Nr 184 ze zm.) z żadnym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*

 data (podpis i pieczątka
 uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić.

**Uwaga.**

Oświadczenia Wykonawca nie załącza do oferty.

Oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

*Załącznik nr 5*

# HARMONOGRAM

**udzielenia kredytu w transzach**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Transza | Termin wypłaty transzy kredytu do dnia | Wysokość transzy | Narastająco wykorzystany kredyt |
| I | 25 lipca 2018 r. | 500 000,00,- | 500 000,00,- |
| II | 27 sierpnia 2018 r. | 500 000,00,- | 1 000 000,00,- |
| III | 25 września 2018 r.  | 500 000,00,- | 1 500 000,00,- |
| IV | 25 października 2018 r. | 532 389,48,- | 2 032 389,48,- |
| Razem: | 2 032 389,48,- |  |