

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Parzęczew przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz udzielenie zgody przez Radę Gminy na udzielenie dotacji w wyższej wysokości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875) oraz art. 20 ust. 1, art. 38 ust. 1 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy w Parzęczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Parzęczew przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zwane dalej osobami prowadzącymi oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie o finansowaniu zadań oświatowych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203).

§ 2. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się corocznie do Wójta Gminy Parzęczew w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę, adres i telefon osoby prowadzącej;
- 2) nazwę przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) statystyczną liczbę uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 6) informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 7) informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Przez statystyczną liczbę uczniów należy rozumieć statystyczną liczbę uczniów w rozumieniu art. 11 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Dotacji udziela się na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

5. O wysokości planowanej kwoty dotacji należnej na jednego ucznia Wójt Gminy Parzęczew informuje pisemnie organ prowadzący do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest zgodnie z art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Przez najbliższą gminę należy rozumieć najbliższą gminę w rozumieniu art. 10 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Przez podstawową kwotę dotacji należy rozumieć odpowiednio podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 93% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają 50 % jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1, określa się w wysokości równej 93% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. Osoby prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane przekazywać do Wójta Gminy w Parzęczewie pisemne kwartalne rozliczenie z otrzymanej dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

2. Osoby prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego przekazują pisemne rozliczenie z otrzymanej dotacji odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu.

3. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) liczbę uczniów wykazaną przez osoby prowadzące w informacjach miesięcznych;
- 2) zestawienie wydatków bieżących poniesionych w ramach dotacji na cele działalności innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:
 - a) wynagrodzenia pracowników;
 - b) pochodne od wynagrodzeń;
 - c) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań osoby prowadzącej;
- 3) zestawienie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu,
 - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu odpowiednio tej dotacji lub jej części na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 5. 1. W dotowanych innych formach wychowania przedszkolnego Wójt Gminy Parzęczew może przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanej z budżetu Gminy Parzęczew.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Parzęczew upoważnieni przez Wójta Gminy Parzęczew, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Parzęczew, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;

6) zakres i termin kontroli;

7) czas trwania kontroli.

§ 6. 1. O planowanej kontroli osoba prowadząca powinna zostać poinformowana co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

2. Kontroler ma prawo do:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanej w informacji miesięcznej, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji;
- 2) wstępu do objętych kontrolą innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej w formie papierowej lub elektronicznej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Parzęczew przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Parzęczew o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Traci moc:

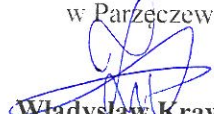
- 1) Uchwała nr XXVIII/257/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. Rady Gminy Parzęczew w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Parzęczew przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Łd. z 2017 r. poz. 410, poz. 852, poz. 5508).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parzęczew.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.



Przewodniczący Rady Gminy
w Parzęczewie


Władysław Krawczyk