Parzęczew, dnia ………….………….…………………r.

……………..……………………….………………………

 (imię i nazwisko)

………….………………………………..…………………

 adres zamieszkania

**Burmistrz Miasta i Gminy Parzęczew**

……………………………………………………………… w/m

 (telefon kontaktowy)

**WNIOSEK**

O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

Wnioskuję o wydanie **zaświadczenia potwierdzającego pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym**

położonym w miejscowości …………………………….…………………………………….…… (działki nr ewid. ……………………………………........................................................................................o pow. ............................ ha)

prowadzonym przez (oznaczenie właściciela):

……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

celem przedłożenia w zakładzie pracy, w trybie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1990 r o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U z 1990 r., Nr 54, poz. 310):

* w okresie od dnia……………………………..do dnia………………………………………… prowadziłem/am indywidualne gospodarstwo rolne lub/i pracowałem w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka,
* w okresie od dnia ……………………………..do dnia………………………………………… **przed dniem 1 stycznia 1983 r**. pracowałem/am po ukończeniu 16-go roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, w okresie poprzedzającym objęcie przeze mnie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
* w okresie od dnia ……………………………do dnia………………………………………….. **po 31 grudnia 1982 r.** pracowałam w indywidualnym gospodarstwie rolnym **w charakterze domownika** w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

W załączeniu przedkładam:

* Oświadczenie wnioskodawcy o braku dokumentów – druk ZUS (Rp-9) lub KRUS (Sr-8)
* Zeznania dwóch świadków – druk ZUS (Rp-8)
* Dokument potwierdzający posiadanie/istnienie gospodarstwa rolnego w latach objętych wnioskiem,
* Potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy w gospodarstwie i w okresie, za który jest wydawane zaświadczenie
* Inne dokumenty; ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

1. Zgodnie za art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 54 poz. 310) do stażu pracy wlicza się pracownikowi także:
2. okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie, prowadzonym przez współmałżonka,
3. przypadające przed dniem 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16 roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
4. przypadające po dniu 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.
	1. Powierzchnia gospodarstwa rolnego, kwalifikująca do zaliczenia lat pracy w gospodarstwie:
* od 28.11.1964 r. do 22.12.1971 r - 0,2 ha,
* od 23.12.1971 r. do 30.06.1989 r. - 0,5 ha
* od 01.07.1989 r. - 1,0 ha

2. **OPŁATY**

Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021r., poz. 1923).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, których dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa**

Zgodnie z art.1 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(określne jako „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Parzęczew z siedzibą w Parzęczewie, ul. Południowa 1, 95-045 Parzęczew; tel 42 718 60 95 lub 42 718 60 57, e-mail: sekretariat@parzeczew.pl

2. Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Parzęczew; Marek Maciejewski, ul. Południowa 1, 95-045 Parzęczew, tel. 42 718 60 95 wew. 95, e-mail: iod@parzeczew.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą

prawną jest:

− ustawa z dnia 20 lipca 1990 r o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów

zawartych z Urzędem Miasta i Gminy Parzęczew.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych

i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez

Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych, sprostowania danych.

W postepowaniu administracyjnym i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia

sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że

przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeśli Pani/Pan zobowiązana/y jest do ich podania. Niepodanie

danych osobowych będzie skutkowało wezwanie do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia

pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych,

w tym profilowaniu.

11. W postepowaniu administracyjnym i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie

udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.