

ZARZĄDZENIE NR 656/23
WÓJTA GMINY PARZĘCZEW

z dnia 30 sierpnia 2023 roku

w sprawie planu kontroli na lata 2023-2024 dotyczącej realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469) zarządzam, co następuje:

§1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Parzęczew.

§ 2. Kontrola obejmować będzie:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Parzęczew;
- 2) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów uiszczenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych, lub inny sposób udokumentowania wykonania tego obowiązku, wystawiony każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Parzęczew na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Zarządza się przeprowadzenie kontroli nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne.

§ 4. Kontrola obejmować będzie:

- 1) weryfikację posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta gminy Parzęczew,
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Parzęczew przyjętym uchwałą Rady Gminy w Parzęczewie Nr XXV/216/20 z dnia 30 września 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5582, zm. z 2021 r. poz. 4680, zm. z 2023 r. poz. 197) oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- 3) weryfikację posiadania dowodu uiszczenia opłat lub innego sposobu

udokumentowania wykonania obowiązków za wykonywaną usługę wywozu.

§ 5. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Parzęczewie.

§ 6. Ustala się plan kontroli w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz plan kontroli w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami na rzecz gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 7. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 3) wzór protokołu kontroli w zakresie posiadania umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 656/23

Wójta Gminy Parzęczew

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**PLAN KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE
POZBYWANIA SIĘ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA LATA 2023 - 2024**

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele, którzy pozbywają się nieczystości ciekłych z nieruchomości położonych na terenie 4 sołectw (Bibianów, Chociszew, Chrzastów Wielki, Florentynów)	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Parzęczewie	IV kwartał 2023 r.
2.	Właściciele, którzy pozbywają się nieczystości ciekłych z nieruchomości położonych na terenie 4 sołectw (Ignacew Folwarczny, Ignacew Rozlazły, Kowalewice, Mariampol)	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Parzęczewie	I kwartał 2024
3.	Właściciele, którzy pozbywają się nieczystości ciekłych z nieruchomości położonych na terenie 4 sołectw (Mikołajew, Mrożewice, Opole, Orła)	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Parzęczewie	II kwartał 2024
4.	Właściciele, którzy pozbywają się nieczystości ciekłych z nieruchomości położonych na terenie 6 sołectw (Pustkowa Góra, Parzęczew, Różyce, Różyce Żmijowe, Skórka, Śliwniki)	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Parzęczewie	III kwartał 2024
5.	Właściciele, którzy pozbywają się nieczystości ciekłych z nieruchomości położonych na terenie 5 sołectw (Śniatowa, Tkaczewska Góra, Trojany, Wielka Wieś, Wytrzyszczki)	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Parzęczewie	IV kwartał 2024
6.	Kontrole nieplanowane dotyczące zgłoszeń pisemnych i telefonicznych	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Parzęczewie	2024

**PLAN KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY NIE SA
OBOWIĄZANI DO PONOSZENIA OPLAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI NA RZECZ GMINY, W ZAKRESIE POZBYWANIA SIĘ
ODPADÓW KOMUNALNYCH W 2024 ROKU**

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, w zakresie posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych prowadzący działalność gospodarczą na terenie gminy Parzęczew	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Parzęczewie	2024

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 656/23

Wójta Gminy Parzęczew
z dnia 30 września 2023 r.

WZÓR

Parzęczew, dn.

**UPOWAŻNIENIE Nr ...
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Na podstawie art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) Wójt Gminy Parzęczew

Upoważnia

Panią/Pana.....

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

nr legitymacji służbowej.....

pracownika Urzędu gminy w Parzęczewie, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1. przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Parzęczew w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych,
2. przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 656/23

Wójta Gminy Parzęczew

z dnia 30 września 2023 r.

WZÓR
PROTOKOŁU KONTROLI

Nr z dnia

Dane dotyczące kontroli:

1. Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

2. Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Parzęczew oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi.

3. Data przeprowadzenia kontroli:

4. Pracownik upoważniony do kontroli:

- 1)- pracownik Urzędu gminy w Parzęczewie – Nr legitymacji służbowej....., działający na podstawie upoważnienia z dnia..... .
- 2)- pracownik Urzędu gminy w Parzęczewie – Nr legitymacji służbowej....., działający na podstawie upoważnienia z dnia..... .

5. Dane kontrolowanego:

- 1) Imię, nazwisko, adres:

.....
.....

- 2) osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
.....

6. Ustalenia w czasie kontroli:

- 1) Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy przydomowa oczyszczalnia ścieków

- 2) Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m3)
.....

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

TAK NIE

4. Data zawarcia umowy:.....

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:
.....
.....

6. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):
.....

7. Data ostatniego wywozu nieczystości:.....

8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:
.....
.....
.....

9. Uwagi:
.....
.....

Miejsce i data podpisania protokołu:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

1.

(podpis Kontrolującego)

(podpis Kontrolowanego)

2.

(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:
.....

(miejsce, data, czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 656/23

Wójta Gminy Parzęczew

z dnia 30 września 2023 r.

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI

posiadania umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych

Dane dotyczące kontroli:

1. Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

2. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy w Parzęczewie

ul. Południowa 1

95-045 Parzęczew

3. Data przeprowadzenia kontroli:

4. Pracownik upoważniony do kontroli:

1)- pracownik Urzędu gminy w Parzęczewie – Nr legitymacji służbowej....., działający na podstawie upoważnienia z dnia..... .

2)- pracownik Urzędu gminy w Parzęczewie – Nr legitymacji służbowej....., działający na podstawie upoważnienia z dnia..... .

5. Dane kontrolowanego:

1) Imię, nazwisko, adres lub nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

2) osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta gminy Parzęczew,
- 2) weryfikacja zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Parzęczew przyjętym uchwałą Rady Gminy w Parzęczewie

Nr XXV/216/20 z dnia 30 września 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5582, zm. z 2021 r. poz. 4680, zm. z 2023 r. poz. 197) oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),

- 3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

7. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych:
 TAK NIE
- 2) Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców:
 TAK NIE
- 3) Okazano dowody ponoszenia opłat, za usługi wywozu odpadów komunalnych:
 TAK NIE

8. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....

9. Załączniki do protokołu (np. umowa zawarta z przedsiębiorcą odbierającego odpady komunalne, dowody uiszczania opłat, dokumentacja fotograficzna):

.....

10. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu :

1.
(podpis Kontrolującego) (podpis Kontrolowanego)
2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)