

**ZARZĄDZENIE NR 377/21  
WÓJTA GMINY PARZĘCZEW**

z dnia 22 grudnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
w Parzęczewie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art.3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U .z 2021 r. poz.888 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Parzęczewie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 377/21

Wójta Gminy Parzęczew

z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W PARZĘCZEWIE**

**§ 1.** Regulamin określa zasady funkcjonowania **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** zlokalizowanego przy ul. Rocha 8 w Parzęczewie, zwanym dalej PSZOK.

**§ 2. 1.** PSZOK na terenie gminy Parzęczew zlokalizowany jest w miejscowości Parzęczew przy ul. Rocha 8 na działce nr 734/1.

2. PSZOK, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy czynny jest:

1) we wtorki w godz. od 12<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>;

2) w soboty w godz. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

3. PSZOK prowadzony jest przez Urząd Gminy w Parzęczewie.

### **§ 3. Zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:**

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz rolniczej w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

3. Odpady do PSZOK mieszkańcy dostarcza własnym transportem.

4. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów na formularzu przyjęcia odpadów komunalnych, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§ 4. 1.** Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach, kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska.

2. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu oraz poleceń pracownika punktu.

3. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

**§ 5. 1.** W PSZOK nie przyjmuje się odpadów zmieszanych.

2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, właściwie zabezpieczone i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

3. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK.

4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je osobiście w odpowiednim kontenerze lub wyznaczonym miejscu pod nadzorem pracownika.

5. W PSZOK zbierane są tylko i wyłącznie poniższe rodzaje odpadów:

1) papier;

2) szkło;

3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

6) zużyte opony, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej, gospodarczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;

7) bioodpady stanowiące odpady komunalne;

8) przeterminowane leki i chemikalia;

9) zużyte baterie i akumulatory;

10) odpady niebezpieczne;

11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek;

12) odpady tekstyliów i odzieży;

13) odpady budowlane i rozbiórkowe.

6. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony.

7. Do PSZOK nie przyjmuje się odpadów budowlanych i rozbiórkowych zawierających: azbest, papę lub smołę.

8. Masa bezpłatnie przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych do PSZOK jest limitowana i wynosi do 50 kg na osobę na rok. Odpady powyżej limitu należy odpłatnie oddać firmie wywozowej posiadającej zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej wydane przez Wójta Gminy Parzęczew na prowadzenie tej działalności.

9. Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, smary itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, szczelnych opakowaniach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

#### **§ 6. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:**

- 1) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;
- 2) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów;
- 3) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany;
- 4) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

#### **§ 7. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:**

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) papa;
- 3) materiały zawierające azbest;
- 4) szyby samochodowe;
- 5) części samochodowe tj. zderzaki, reflektory itp.;
- 6) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji;
- 7) odpady w opakowaniach ciekących.

§ 8. 1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać w Urzędzie Gminy w Parzęczewie pod numerem telefonu 42 718- 60-95 wew. 111.

2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej [www.parzczew.pl](http://www.parzczew.pl).

**FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEGO  
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W PARZĘCZEWIE**

<b>Formularz przyjęcia odpadów komunalnych</b>	
Potwierdzenie nr:	Data:
Rodzaj dostarczanych odpadów: <i>(opis odpadów dostarczonych do PSZOK z szacowaną oceną ich ilości)</i>	
.....	
.....	
.....	
Uwagi:	
Podpis Pracownika PSZOK	Podpis osoby oddającej odpady:

<b>Oświadczenie</b>
<p>Ja niżej podpisany/a</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(adres nieruchomości na której zostały wytworzone odpady komunalne)</p> <p>Oświadczam, że:</p> <p>1.odpady zostały wytworzone na nieruchomości położonej w granicach administracyjnych gminy Parzęczew i ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, powstałymi na tej nieruchomości,</p> <p>2.dostarczone przeze mnie w dniu dzisiejszym do PSZOK wyżej wymienione odpady zostały wytworzone na nieruchomości:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszkałej *</p> <p><input type="checkbox"/> na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe *,</p> <p>3.jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, wynikającej z art.233 Kodeksu Karnego.</p> <p>.....</p> <p align="right">(czytelny podpis)</p>
*- zaznaczyć właściwe

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wypełnieniem wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Wójt Gminy w Parzęczewie informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Parzęczew, 95-045 Parzęczew, ul. Południowa 1, tel. 42 718-60-95, 42 718-60-57, sekretariat@parzeczew.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – iod@parzeczew.pl, 95-045 Parzęczew, ul. Południowa 1, tel. 42 718-60-95 wew. 125.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych z pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji i profilowaniu oraz nie będą wykorzystywane do celów marketingowych.

12. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w innym celu niż zostały określone w momencie ich pobierania.