

**UCHWAŁA NR L/414/18
RADY GMINY W PARZĘCZEWIE**

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Parzęczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Parzęczew stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr VIII/57/03 Rady Gminy w Parzęczewie z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Parzęczew (Dz. Urz. Woj. Łd. Nr 126, poz. 1279, z 2004 r. Nr 190, poz. 1725, z 2007 r. Nr 297, poz. 2693, z 2008 r. Nr 25, poz. 275) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 uchyla się ust. 2;

2) § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W sesjach Rady mogą uczestniczyć Wójt Gminy, Zastępca Wójta, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy oraz inni pracownicy Urzędu wskazani przez Wójta lub Przewodniczącego oraz zaproszeni goście.”;

3) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 5 dni przed datą sesji, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Parzęczewie oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej”;

4) w § 18 w ust. 6:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) informację o sporządzeniu protokołu z poprzedniej sesji i wyłożeniu w biurze Rady” ;

b) uchyla się pkt 5,

c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) sprawy różne”.

5) skreśla się § 19 i 20;

6) § 21 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.”;

7) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Przewodniczący Rady w razie potrzeby może zarządzić przerwę w obradach, w szczególności w celu umożliwienia właściwej komisji lub Wójtowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały.”;

8) w § 25 ust.1 po pkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) mieszkańcy gminy zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady”;

9) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

2. W przypadku braku możliwości głosowania z przyczyn technicznych za pomocą urządzenia, o którym mowa w ust.1, przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że Przewodniczący Rady, wyznaczony radny lub protokolant odczytuje kolejno nazwiska radnych umieszczonych na liście głosowania imiennego i odnotowuje na niej oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”.

4. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Rady ustala i ogłasza wynik głosowania.

5. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z sesji Rady.

6. Imienne wykazy głosowań z urządzenia, o którym mowa w ust 1 lub lista głosowania imiennego stanowią załącznik do protokołu z sesji Rady.

7. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący Obrad przed zamknięciem listy kandydatów pyta kandydata o zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata może on złożyć uprzednio zgodę na piśmie.”;

10) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady, zgodnie z ustalonym przez Radę regulaminem.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na stanowisko. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

4. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania i rozdaje je radnym, przed wydaniem przystawiając na każdej z nich pieczęć Rady Gminy.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wyczytanie nazwiska radnego według listy obecności, który po pobraniu karty i dokonaniu wyboru podchodzi do urny i w obecności Komisji Skrutacyjnej wrzuca kartę do urny.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przelicza głosy i sporządza protokół głosowania. Następnie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

8. Wybór wynikający z głosowania tajnego stwierdza się w uchwale Rady. Przewodniczący Obrad odczytują tę uchwałę.

9. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący Obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy wyraża zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata może on złożyć uprzednio zgodę na piśmie.”;

11) w § 34:

a) ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) ustalony porządek obrad.”,

b) ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Radni mogą w ciągu 14 dni od dnia wyłożenia protokołu zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Obrad po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.”,

c) po ust.4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 4 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady. W przypadku nieuwzględnienia wniosku przez Radę jego treść zostaje załączona do protokołu.”.

12) skreśla się § 36;

13) po rozdziale V dodaje się rozdział Va w brzmieniu:

**„Rozdział Va.
Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji**

§ 47. a. 1. Rada rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli, w tym celu powołuje Komisję Skarg Wniosków i Petycji, zwaną dalej komisją.

2. Skargi, wnioski i petycje, o których mowa w ust. 1 są przyjmowane przez Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje je Przewodniczącemu komisji.

§ 47. b. 1. Rada wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.

2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, § 52 statutu stosuje się odpowiednio.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 47. c. 1. Przewodniczący komisji przed wyznaczeniem posiedzenia komisji może wystąpić odpowiednio do Wójta lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień i przedstawienie dokumentów w zakresie skargi lub o zajęcie stanowiska w zakresie wniosku lub petycji.

2. Komisja przeprowadza w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające oraz przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

3. Rada Gminy rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.

§ 47. c. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

3. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia Wójta, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.”;

14) w § 48:

a) ust. 1 w pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Skarg Wniosków i Petycji.”,

b) w ust.10 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Ograniczenie to nie dotyczy Komisji Skarg Wniosków i Petycji”.

15) w § 50 ust.1 skreśla się pkt 5.

16) § 59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59. 1. Klub radnych tworzy co najmniej 3 radnych.”;

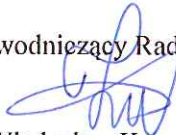
17) w załączniku nr 3 do Statutu Gminy Parzęczew skreśla się pkt 4 i 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parzęczew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i ma zastosowanie do następnych kadencji Rady Gminy w Parzęczewie, po zakończeniu kadencji obejmującej lata 2014 – 2018.



Przewodniczący Rady Gminy


Władysław Krawczyk