

z dnia 7 listopada 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Parzęczewie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) - Rada Gminy w Parzęczewie uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Parzęczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

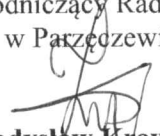
§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/121/03 Rady Gminy w Parzęczewie z dnia 23 października 2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Parzęczewie (Dz. Urz. Woj. Łd. Nr 323, poz. 2737), Uchwała Nr XVII/152/04 Rady Gminy w Parzęczewie z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Parzęczewie (Dz. Urz. Woj. Łd. Nr 46, poz. 438) i Uchwała Nr XLII/505/06 Rady Gminy w Parzęczewie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Parzęczewie (Dz. Urz. Woj. Łd. Nr 123, poz. 985).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parzęczew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy
w Parzęczewie


Władysław Krawczyk

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PARZĘCZEWIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Parzęczewie zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Uchwały Nr XIV/120/03 Rady Gminy w Parzęczewie z dnia 23 października 2003 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Parzęczewie (Dz. Urz. Woj. Łd. Nr 323, poz 2736) i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.);
- 3) aktu założycielskiego, niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, działająca w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Parzęczew, ul. Południowa 1 B, terenem działania Gmina Parzęczew.

2. Biblioteka posiada Filię w Chociszewie, Chociszew 40.

3. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Parzęczew. Biblioteka podlega kontroli Rady Gminy w Parzęczewie sprawowanej poprzez Komisję Rewizyjną na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. B. Prusa w Zgierzu.

5. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Parzęczew zwana dalej „Organizatorem”, zapewniająca środki niezbędne do działalności i rozwoju biblioteki.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej w pełnym brzmieniu z adresem, numerem telefonu, NIP-em, REGON-em;
- 2) do stemplowania zbiorów – okrągłą, w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 5. 1. Głównym celem funkcjonowania Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, wspomaganie systemu edukacji i wychowania oraz upowszechnianie wiedzy i informacji.

2. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miejscowości Parzęczew, gminy Parzęczew i regionu;
- 2) obsługa użytkowników biblioteki, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w szczególności informowanie o własnych zbiorach, innych instytucji kultury, ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;

- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, organizacjami i towarzystwami w zakresie czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy Parzęczew;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego Gminy Parzęczew.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 3. **Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Biblioteki.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację planu finansowego Biblioteki.

4. Dyrektor nadaje po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Parzęczew, Regulamin Organizacyjny Biblioteki określający organizację wewnętrzną Biblioteki oraz wydaje w formie zarządzenia inne regulaminy i wewnętrzne akty normatywne.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Parzęczew, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.

3. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilnoprawne.

§ 9. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10. 1. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym, w skład której wchodzi od 3 do 7 członków powołanych przez Wójta Gminy Parzęczew.

2. Posiedzenie rady zwołuje Dyrektor Biblioteki na wniosek Wójta Gminy Parzęczew, co najmniej raz w roku.

3. Rada działa w oparciu o przyjęty plan pracy. Rozstrzygnięcia w radzie zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

4. Biblioteka może współpracować ze stowarzyszeniami, fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4. **Źródła finansowania działalności Biblioteki**

§ 11. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 12. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

2. Dyrektor składa w terminie do dnia:

- 1) 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego Biblioteki za pierwsze półrocze;

2) 28 lutego roku następującego po roku budżetowym - sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Biblioteki.

3. Sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Parzęczewie nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

4. Przed zatwierdzeniem sprawozdania finansowego Dyrektor składa roczne sprawozdanie z działalności statutowej Biblioteki i Filii.

§ 14. 1. Organizator przekazuje środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji z budżetu państwa;
- 4) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust.1;
- 5) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
- 6) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środków otrzymanych z innych źródeł.

§ 15. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 16. 1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Biblioteki.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w Rejestrze, z wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

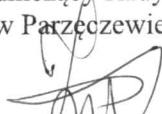
Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. Przekształcenia, likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy w Parzęczewie na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 18. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
w Parzęczewie



Władysław Krawczyk