

**ZARZĄDZENIE NR 324/13
WÓJTA GMINY PARZĘCZEW**

z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Parzęczewie odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz wypłat ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, 1318), art. 237⁶ - 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), § 8pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia przez pracodawców akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla poszczególnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Parzęczewie, stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Środki higieny osobistej są ogólnodostępne dla wszystkich stanowisk pracy i znajdują się w pomieszczeniach toalet oraz przy umywalkach. Pracodawca zapewnia mydło w płynie oraz ręczniki papierowe.

§ 3. 1. Na stanowiskach pracy wymienionych w Załączniku Nr 1, poz. 6, może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież ochronna i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, jeżeli pracodawca nie wyposaża ich w odzież ochronną i obuwie robocze.

2. W zamian za używanie własnej odzieży ochronnej i obuwia roboczego, pracownikom wymienionym w ust. 1, przysługuje ekwiwalent pieniężny.

3. Ekwiwalent wypłacany jest w ostatnim dniu roboczym miesiąca zatrudnienia, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny i okres wykonywanych obowiązków służbowych.

§ 4. 1. Odzież ochronna i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej stanowią własność pracodawcy i są przydzielane pracownikom bezpłatnie na czas wykonywania pracy.

2. Okres użytkowania odzieży ochronnej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.

3. Podany w Załączniku Nr 1 okres używalności odzieży ochronnej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej odnosi się do pełnego etatu osoby uprawnionej. Dla pracownika zatrudnionego na część etatu okres używalności oblicza się następująco: przewidywany okres używalności z Załącznika Nr 1 mnożony przez odwrotność ułamka etatu.

4. Gospodarowanie odzieżą ochronną i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika w postaci Karty ewidencyjnej wyposażenia, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 5. 1. Odzież ochronna i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej winny być używane przez pracownika wyłącznie w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania w należytym stanie odzież ochronną i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

3. W razie utraty lub zniszczenia odzieży ochronnej i obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej:

- a) z winy pracownika – pracownik zakupuje nową odzież ochronną i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, we własnym zakresie bez prawa zwrotu poniesionych kosztów przez pracodawcę,
- b) w przypadku zniszczenia niezawinionego przez pracownika – przysługuje mu prawo do nieodpłatnego otrzymania nowego przydziału odzieży ochronnej i obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej.

4. Na odzież ochronną i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zniszczone przez pracownika przed upływem okresu ich używalności spisuje się protokół przedwczesnego zużycia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

5. Protokołu przedwczesnego zużycia nie spisuje się w przypadku, gdy okres używalności określony w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia określony został, jako: „do zużycia” (d.z.).

§ 6. 1. Za zgodą pracownika, może on dokonywać prania i czyszczenia odzieży ochronnej i obuwia roboczego, w własnym zakresie, pod warunkiem wypłaty pracownikowi ekwiwalentu pieniężnego.

2. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1, jest wypłacany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w Załączniku Nr 1, pkt 1 – 5, w okresach kwartalnych z dołu, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym kwartału.

3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1, jest wypłacany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w Załączniku Nr 1, pkt 6, w ostatnim dniu roboczym miesiąca zatrudnienia pracownika.

4. Wysokość ekwiwalentu ustalana jest w oparciu o oświadczenie złożone przez pracownika, o pełnych kosztach poniesionych na pranie i czyszczenie odzieży ochronnej i obuwia roboczego.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 należy przedłożyć najpóźniej do 20 dnia miesiąca kończącego dany kwartał lub do 20 dnia ostatniego miesiąca zatrudnienia pracownika.

6. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy Urzędu Gminy w Parzęczewie.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 204/08 Wójta Gminy Parzęczew z dnia 16 października 2008 roku w sprawie odzieży ochronnej i roboczej.

§ 9. Zarządzenie podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT

Ryszard Nowakowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 324/13
Wójta Gminy Parzęczew
z dnia 31 grudnia 2013 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU DZIEŹY OCHRONNEJ I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW
URZĘDU GMINY W PARZĘCZEWIE**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności w miesiącach i do zużycia (d.z.)
1	Robotnik gospodarczy - sprzątaczką	- fartuch lub ubranie drelichowe - trzewiki tekstylne lub buty gumowo - filcowe	12 m-cy 12 m-cy 3 okresy zimowe ¹
2	Robotnik gospodarczy - kucharka	- fartuch biały - trzewiki tekstylne na spodach przeciwpoślizgowych - rękawice tekstylne - czepek biały	18 m-cy/2 szt. 12 m-cy d.z. d.z.
3	Zaopatrzeniowiec	- fartuch biały lub z tkanin syntetycznych	12 m-cy 36 m-cy
4	Magazynier - kucharka	- fartuch biały - trzewiki tekstylne na spodach przeciwpoślizgowych - rękawice tekstylne - czepek biały	18 m-cy/2 szt. 12 m-cy d.z. d.z.
5	Robotnik gospodarczy	- ubranie robocze - koszula flanelowa - buty gumowo – filcowe - trzewiki - ubranie ocieplane - rękawice robocze	12 m-cy 6 m-cy 2 okresy zimowe 2 okresy letnie ² 3 okresy zimowe d.z.
6	Robotnik publiczny – robotnik gospodarczy	- ubranie robocze - koszula flanelowa - buty gumowo – filcowe - trzewiki - ubranie ocieplane - rękawice robocze	12 m-cy 6 m-cy 2 okresy zimowe 2 okresy letnie 3 okresy zimowe d.z.

¹ Okres zimowy ustala się od 01.11 do 30.04.

² Okres letni ustala się od 01.05 do 31.10.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 324/13
Wójta Gminy Parzęczew
z dnia 31 grudnia 2013 r.

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR

(odzieży roboczej, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

.....
(zakład pracy)

Pracownik
(nazwisko i imię) (nr ewidencyjny)

.....
(stanowisko pracy) (data rozpoczęcia pracy)

Wzrost Obwód klatki piersiowej Obwód pasa Obwód bioder Nr kołnierzyka Rozmiar stopy

Symbol	Nazwa wyposażenia	% przydat- ności	Okres używal-ności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Numer protokołu strat	Uwagi
								a) ----- b)		
								a) ----- b)		
								a) ----- b)		
								a) ----- b)		
								a) ----- b)		

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 324/13
Wójta Gminy Parzęczew
z dnia 31 grudnia 2013 r.

PROTOKÓŁ NR.....

**Przedwczesnego zużycia odzieży, obuwia roboczego
oraz środków ochrony indywidualnej**

Pan(i)

Imię i nazwisko pracownika

Zatrudniony(a) na stanowisku

Zwraca się o wydanie nowego (nowych)

.....

Ze względu na (podać przyczynę przedwczesnego zużycia)

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Decyzja w sprawie wniosku:

Wydać / nie wydawać nowy przydział.

.....

Stanowisko ds. BHP

.....

Pracodawca

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 324/13
Wójta Gminy Parzęczew
z dnia 31 grudnia 2013 r.

Parzęczew, dn.....

OŚWIADCZENIE

Ja..... oświadczam,
(imię i nazwisko pracownika)

że w okresie od do poniosłem/am pełne koszty prania
i czyszczenia, przysługującej mi, odzieży ochronnej i obuwia roboczego w wysokości
.....zł (słownie:zł.).

.....
(podpis pracownika)