

# **STATUT OSIEDLA LEŻNICA WIELKA**

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Osiedle Leżnica Wielka jest jednostką pomocniczą gminy Parzęczew.

§ 2. 1. Ustanawia się dla Osiedla pieczęcie nagłówkowe: Osiedla, Zarządu Osiedla i imienną

Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wzór pieczęci określa załącznik nr 1 do Statutu.

2. Ustanawia się wzór legitymacji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Parzęczew,
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Leżnica Wielka,
- 3) Przewodniczącym Zarządu Osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Leżnica Wielka,
- 4) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Leżnica Wielka,
- 5) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Leżnica Wielka,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Leżnica Wielka,
- 7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Parzęczew,
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Parzęczewie,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Osiedla,
- 2) zasady i tryb wyborów organów Osiedla,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Osiedla.

## **Rozdział II. Zakres działania Osiedla.**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zakresu działania Osiedla należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy, w sprawach dotyczących funkcjonowania osiedla na wniosek organów Gminy;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów Gminy,
- 4) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność Osiedla.

### **Rozdział III. Organizacja i zadania organów Osiedla.**

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Do zadań Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał

we wszystkich sprawach określonych w § 5 niniejszego Statutu.

**3. Do zadań Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy w szczególności:**

- 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 2) sprawowanie kontroli nad działalnością Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie Osiedla,
- 4) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu,
- 5) wyrażenia stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy,
- 6) zajmowane stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać komisje określając ich zadania.

§ 7. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w Osiedlu.

2. Liczbę członków Zarządu określa Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone

przepisami prawa i aktami organów Gminy.

**4. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:**

- 1) przygotowanie obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców i projektów uchwał zebrania,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 3) opracowywanie zapotrzebowań na środki finansowe przydzielane z budżetu gminy i przekładanie ich Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla oraz przekazywanie tych uchwał Przewodniczącemu Zarządu Osiedla do realizacji,
- 5) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Osiedla,
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców oraz współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami działającymi na terenie Osiedla,
- 7) organizowanie imprez w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
5. Zarząd Osiedla może powoływać komisje określając ich zadania.
6. Protokół z posiedzeń Zarządu Osiedla sporządza Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wyznaczony przez niego członek Zarządu Osiedla.

**§ 8. 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:**

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz i wobec organów Gminy,
  - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla,
  - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
  - 4) informowanie mieszkańców Osiedla o działaniach władz gminy,
  - 5) wykonywanie aktów organów gminy i przekazywanie mieszkańcom Osiedla obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Gminy,
  - 6) wykonywanie zadań wynikających z innych przepisów prawa.
  - 7) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym przez gminę do korzystania.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla składa co najmniej raz w roku na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności Zarządu Osiedla.

**§ 9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub Wójta Gminy.**

2. Z inicjatywą zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców wystąpić może:
- 1) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
  - 2) Wójt,

- 3) co najmniej 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
3. O terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Dla prawomocności Ogólnego Zebrania Mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania w I terminie, zaś w II terminie Ogólne Zebranie Mieszkańców jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych. Ustala się jako II termin zebranie zwołane i odbyte w tym samym dniu, co najmniej po upływie 15 minut od rozpoczęcia zebrania w I terminie. Fakt odbycia zebrania w II terminie należy odnotować w protokole z zebrania.
5. Ogólne Zebrania Mieszkańców zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 10. 1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu**

Osiedla. W razie jego nieobecności obradom przewodniczy członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub w razie braku wskazania – członek Zarządu Osiedla wybrany przez Zarząd lub inna osoba wskazana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców

**2. Porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców przygotowuje Zarząd Osiedla.**

**§ 11. 1. Z obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół.**

2. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje przewodniczący obrad i protokolant
3. Do protokołu dołącza się listę obecności.
4. Protokoły z obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców przekazuje się Wójtowi Gminy.
5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy stanowią inaczej.
6. Na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
7. Obsługę techniczno – biurową Zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo - wyborczych zapewnia Urząd Gminy.

**§ 12. 1. Uchwały i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla**

- przekazuje niezwłocznie Wójtowi.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

#### **Rozdział IV. Zasady i tryb wyborów organów Osiedla.**

§ 13. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarząd

Osiedla na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy

2. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Osiedla pełni swoją funkcję i wykonuje obowiązki do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

§ 14. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla przeprowadzane są

z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 15. 1. Rada Gminy zarządza wybory w jednostkach pomocniczych w terminie 6 miesięcy od dnia

wyborów do Rady Gminy.

2. Termin i miejsce przeprowadzenia zebrania sprawozdawczo-wyborczego w Osiedlu i porządek obrad zebrania ustala Wójt Gminy w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu Osiedla.
3. Informacja o zwołaniu zebrania sprawozdawczo - wyborczego powinna być podana do wiadomości mieszkańców co najmniej na 4 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.
6. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych do czasu zamknięcia listy kandydatur, za zgodą Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
7. Za wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla uważa się

kandydatów którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników zebrania.

8. W pierwszej kolejności wybierany jest Przewodniczący Zarządu Osiedla, a następnie Zarząd Osiedla.

**§ 16. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla następuje**

na pisemny wniosek:

- Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- Zarządu Osiedla,
- 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla,
- Wójta Gminy.

2. Do odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla stosuje się

odpowiednio tryb przewidziany dla przeprowadzenia wyborów.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale do zebrań sprawozdawczo – wyborczych stosuje się przepisy rozdziału III.

**Rozdział V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Osiedla.**

**§ 17. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są:**

- 1) Rada Gminy, poprzez Komisję Samorządową.
  - 2) Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy oraz Rada Gminy mają prawo żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

**Rozdział VI. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego.**

**§ 18. 1. Osiedle korzysta z mienia komunalnego, w tym z mienia przekazanego przez Gminę.**

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zarząd Osiedla upoważniony jest do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia.

