Z A R Z Ą D Z E N I E N R 559/10
WÓJTA GMINY PARZĘCZEW
z dnia 02 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego w Parzęczewie na rok szkolny 2010/2011.

Na podstawie § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080) oraz Uchwały Nr XVII/161/08/ Rady Gminy w Parzęczewie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie założenia Punktu Przedszkolnego w Parzęczewie oraz zmiany uchwały w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez gminę Parzęczew oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (Dz.Urz.W.Łd. Nr 116, poz. 1128) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam organizację Punktu Przedszkolnego w Parzęczewie na rok szkolny 2010/2011 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 341/09 Wójta Gminy Parzęczew z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia organizacji Punktu Przedszkolnego w Parzęczewie na rok szkolny 2009/2010

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2010 r.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 559/10
Wójta Gminy Parzęczew
z dnia 02 listopada 2010 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Parzęczewie

I. Nazwa punktu i miejsce jego prowadzenia:
Punkt Przedszkolny w Parzęczewie,
95 - 045 Parzęczew, ul. Parkowa 6.

II. Cele i zadania punktu oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

1. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest zapewnienie równych szans edukacyjnych dzieciom w wieku 3-5 lat zamieszkujących Gminę Parzęczew, a w szczególności:

1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym przez:
a) zaspokajanie potrzeb dziecka,
b) indywidualne i podmiotowe traktowanie dziecka z uwzględnieniem jego dysfunkcji,
c) pobudzanie procesów rozwojowych,
d) rozwijanie samodzielności i wiary we własne siły,
e) aktywizację i wykorzystanie własnej inicjatywy dziecka,
f) współpracę ze środowiskiem społecznym i kultywowanie tradycji regionalnych

2) kształtowanie nawyków higienicznych; promowanie zdrowego stylu życia, oraz czynnej postawy dziecka, wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa; rozwijanie sprawności ruchowej dziecka, a także troska o jego zdrowie i bezpieczeństwo,

3) współdziałanie z rodziną i wspieranie jej w wychowaniu dziecka poprzez organizację spotkań indywidualnych i zebrań z rodzicami w celu przekazywania na bieżąco informacji o jego postępach; rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci, i w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,

4) zapewnienie dzieciom możliwości i warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego poprzez wyzwalanie wielokierunkowej aktywności własnej dziecka w tym doświadczania i eksperymentowania, ciągłego uczenia się, pytania i chęci zrozumienia; zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i wykwalifikowanej kadry pedagogicznej; tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,

2. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

3. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

III. **Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie, w tym wymiar godzin zajęć, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego.**

1. Punkt Przedszkolny w Parzęczewie jest dwuoddziałową formą wychowania przedszkolnego, obejmującą jeden oddział dzieci w wieku 3-4 lata i jeden w wieku 5-lat.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć w Punkcie wynosi 9 godzin, jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego (5 godzin dziennie) oraz realizację zajęć dodatkowych (4 godziny dziennie).

3. Godzina zajęć w Punkcie Przedszkolnym trwa 60 minut.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym:

1. Rekrutacja dzieci do Punktu Przedszkolnego w Parzęczewie na nowy rok szkolny odbywa się od 1 marca do 31 marca danego roku kalendarzowego. Przez rok szkolny przyjmuje się rok szkolny w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

Rekrutacja dzieci na rok szkolny 2010/2011 odbywa się od 02.11.2010 do 03.11.2010r.

2. Rodzice, prawni opiekunowie zobowiązani są wypełnić i złożyć kartę zgłoszenia dziecka.

3. Organ prowadzący w terminie do 15 kwietnia danego roku ogłosi listę dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego na nowy rok szkolny. W roku 2010 organ prowadzący ogłosi listę dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego na rok szkolny 2010/2011 do dnia 05.11.2010r.

4. W miarę wolnych miejsc dzieci mogą być przyjmowane do Punktu w trakcie roku szkolnego. W takiej sytuacji rodzice będą informowani o przyjęciu dziecka indywidualnie.

5. Do Punktu Przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne po przedłożeniu pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ozorkowie.

6. O przyjęciu dziecka do punktu decyduje wiek oraz spełnienie innych niżej wymienionych warunków:

1) do punktu przyjmowane są dzieci w wieku: ukończone 3 do 5 lat do chwili rozpoczęcia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w klasie „0”, a w uzasadnionych przypadkach Wójt może obniżyć dolną granicę wieku dziecka, jednak nie mniej niż 2,8 miesięcy z zastrzeżeniem punktu b),
2) dzieci samodzielnie zgłaszające potrzeby fizjologiczne, potrafiące samodzielnie spożywać posiłek,
3) dobry stan zdrowia dziecka.

7. Do Punktu Przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
2) dzieci obojga rodziców pracujących,
3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
5) dzieci ze wskazaniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ozorkowie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego, w tym:

1. Warunki pobytu dzieci w Punkcie zapewniające im bezpieczeństwo.

1) Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej. W szczególności wychowanek ma prawo do;
   a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony kadry,
   b) udziału w zajęciach programowych i zajęciach dodatkowych,
   c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
   d) właściwego zorganizowania procesu dydaktyczno -opiekuńczo-wychowawczego,
   e) akceptacji jego osoby.

2) Zajęcia w Punkcie są prowadzone w pomieszczeniach wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci.

3) Wychowanek ma obowiązek odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

2. przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu.

1) Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków, gdy:
   a) dziecko nie przychodzi do Punktu Przedszkolnego bez usprawiedliwienia przez okres 2 tygodni,
   b) w przypadku orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ozorkowie.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

1. W Punkcie Przedszkolnym zajęcia prowadzi i opiekę nad dziećmi sprawuje 2 nauczycieli posiadający kwalifikacje wymagane dla nauczycieli przedszkoli oraz 3 pomoce nauczyciela.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą, a w szczególności:

1) jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci,
2) w trakcie pobytu w Punkcie dzieci są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia edukacyjne zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i planem zajęć, zabawy, prace zespołowe, zajęcia indywidualne i zajęcia dodatkowe,
3) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
4) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt i pomoce,
5) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,
6) nauczyciel ma obowiązek obserwować, sumiennie nadzorować dzieci i nie pozostawiać bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji,gdy ta pomoc jest niezbędna.

3. Pomoc nauczyciela:

1) jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci,

2) w trakcie pobytu w Punkcie dzieci pomaga nauczycielom przy organizacji i przeprowadzaniu zajęć,
3) pomaga w przygotowaniu akcesoriów do zajęć,
4) zapewnia pomoc dzieciom podczas zabaw, posiłków, przygotowywania do odpoczynku i zabiegów higienicznych.

VII. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są obowiązani przyprowadzać i odbierać dzieci w godzinach pracy Punktu Przedszkolnego.
2. W przypadku, gdy rodzic nie może samodzielnie odebrać dziecka, wówczas upoważnia pisemnie osobę (osoby) pełnoletnią, której powierza wykonanie tych czynności.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1. Punkt Przedszkolny organizuje zajęcia dodatkowe w wymiarze 4 godziny dziennie.
2. Zajęcia dodatkowe w Punkcie Przedszkolnym w danym miesiącu prowadzone są zgodnie z harmonogramem realizacji projektu pt. „Wczesna edukacja drogą do sukcesu poprzez kontynuację Punktu Przedszkolnego w Parzęczewie".

IX. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego.

1. Punkt Przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny $7.^{00}$ do godz. $16.^{00.}$
2. Punkt Przedszkolny nie funkcjonuje:
1) w soboty i niedziele,
2) w dni ustawowo wolne od pracy;
3) w miesiącu sierpniu 2011
3. O zamknięciu Punktu w jakikolwiek inny dzień uzgodniony z organem prowadzącym rodzice zostaną powiadomieni odpowiednio wcześniej.

X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie, związanych z:

1. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

1) Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju poprzez:
   a) zapoznanie się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju i planów pracy,
   b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
   c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
   d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków z obserwacji pracy punktu,
   e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy punktu organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swojego przedstawiciela lub Radę Rodziców,

2. zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej:

1) Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej i realizuje program wychowania przedszkolnego.

2) Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany m.in. przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

3. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

1) Do zakresu zadań nauczyciela prowadzącego obserwację pedagogiczną należy :
   a) rozpoznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dzieci,
   b) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem.
2) Nauczyciel zobowiązany jest do dokumentowania prowadzonych obserwacji pedagogicznych poprzez :
   a) wybór arkuszy obserwacji dla poszczególnych grup wiekowych;
   b) zapis obserwacji i pracy indywidualnej z dzieckiem musi zawierać datę wpisu i podpis osoby dokonującej wpisu,

4. przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,

5. współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,

1) Punkt Przedszkolny współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ozorkowie.
2) Opiekę zdrowotną i pomoc medyczną zapewnia Gminny Ośrodek Zdrowia w Parzęczewie.

XI. Prawa i obowiązki rodziców.

1. Rodzice (Opiekunowie prawni) mają prawo do:

1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie,
2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
3) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne,
4) wyrażania opinii na temat pracy Punktu oraz aktywnego włączania się w życie Punktu Przedszkolnego,
5) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci,
6) rodzice (Opiekunowie) jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka, mogą występować w jego imieniu do organu prowadzącego, w obronie jego praw, w przypadku, jeśli takie zostały naruszone,
7) pomocy ze strony Punktu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
8) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną
9) pomocy w kontaktach ze specjalistami (np. psychologiem, logopedą).
10) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Punktu Przedszkolnego,
11) rodzice (opiekunowie prawni) mogą wybrać swojego przedstawiciela (Przedstawiciel Rodziców) lub Radę Rodziców.
12) przedstawiciel Rodziców lub Rada Rodziców są wybierani na zebraniu Rodziców (opiekunów prawnych),

13) ogół Rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do punktu określa zasady wyboru Przedstawiciela lub Rady Rodziców.
14) rada Rodziców może działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa,
15) przedstawiciel Rodziców lub Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw punktu.

2. Obowiązkiem Rodziców (Opiekunów prawnych) jest:

1) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
2) regularny kontakt z nauczycielem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
3) przyprowadzanie do punktu dziecka zdrowego,
4) natychmiastowy odbiór dziecka, w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela punktu choroby dziecka,
5) troszczenie się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka,
6) respektowanie czasu pracy punktu podczas przyprowadzania i odbierania dziecka,
7) zakup „wyprawki" dla dziecka na nowy rok szkolny,
8) ubezpieczenie dziecka w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.

1. Ogólne dane:

1) nazwa organu prowadzącego Punkt Przedszkolny: Wójt Gminy Parzęczew,
2) nazwa – Punkt Przedszkolny w Parzęczewie,

liczba miejsc – 40,

3) czas pracy punktu przedszkolnego:
   a) w ciągu roku liczba miesięcy – 9
   b) w ciągu tygodnia liczba dni – 5
   c) w ciągu dnia – 9 godz.
4) liczba dzieci przyjętych – 40.
5) W wyjątkowych sytuacjach organ prowadzący może zwiększyć liczbę dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje osoba zatrudniona przez Wójta Gminy.

4. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego w ciągu tygodnia.

Punkt czynny			**Imię i nazwisko nauczyciela**	**Godziny pracy w poszczególne dni tygodnia**				
od - do	**ilość godzin**			**Ponie-działek od- do**	**Wtorek od - do**	**Środa od - do**	**Czwar-tek od - do**	**Piątek od - do**
	dziennie	**tygodniowo**						
7.00 – 8.00	1	5	zajęcia dodatkowe dla grupy 3-4 latków prowadzone zgodnie z projektem	7.00 – 8.00	7.00 – 8.00	7.00 – 8.00	7.00 – 8.00	7.00 – 8.00
7.00 – 8.00	1	5	zajęcia dodatkowe dla grupy 5 latków zgodnie z projektem	7.00 – 8.00	7.00 – 8.00	7.00 – 8.00	7.00 – 8.00	7.00 - 8.00
8.00 - 13.00	5	25	podstawa programowa dla 3-4 latków	8.00 - 13.00	8.00 - 13.00	8.00 - 13.00	8.00 - 13.00	8.00 - 13.00
8.00 – 13.00	5	25	podstawa programowa dla 5 latków	8.00 - 13.00	8.00 – 13.00	8.00 – 13.00	8.00 – 13.00	8.00 - 13.00

13.00 - 16.00	3	15	zajęcia dodatkowe dla grupy 3-4 latków prowadzone zgodnie z projektem	13.00 - 16.00	13.00 - 16.00	13.00 - 16.00	13.00 - 16.00	13.00 - 16.00
13.00 - 16.00	3	15	zajęcia dodatkowe dla grupy 5 latków prowadzone zgodnie z projektem	13.00 - 16.00	13.00 - 16.00	13.00 - 16.00	13.00 - 16.00	13.00 - 16.00

5. Punkt Przedszkolny w Parzęczewie organizacyjnie podporządkowany jest
Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Parzęczewie.

Uwagi i decyzje organu prowadzącego.

Zatwierdzona liczba etatów pedagogicznych – 2 nauczycieli i 3 pomoce nauczyciela.
Zatwierdzona liczba godzin na zajęcia dodatkowe – po 20 godzin tygodniowo dla każdej z grup .
Zatwierdzony okres przerwy wakacyjnej – od 1.08.2011r. do 31.08.2011r.

Stanowisko służbowe
osoby zatwierdzającej

.....
podpis

.....
data