STATUT SOŁECTWA ŚNIATOWA

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Śniatowa jest jednostką pomocniczą gminy Parzęczew.

§ 2. 1. Sołectwo Śniatowa obejmuje wsie: Śniatowa, Stary Chrząstów.

2. Ustanawia się dla Sołectwa pieczęcie nagłówkowe: Sołectwa, Rady Sołeckiej i imienną Sołtysa. Wzór pieczęci określa załącznik nr 1 do Statutu.

3. Ustanawia się wzór legitymacji Sołtysa, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Parzęczew,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Śniatowa,
3) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Śniatowa,
4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Śniatowa,
5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Śniatowa,
6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Śniatowa,
7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Parzęczew,
8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Parzęczewie,
9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

1) organizację i zadania organów Sołectwa,
2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział II. Zakres działania Sołectwa.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy, w sprawach

dotyczących funkcjonowania sołectw na wniosek organów Gminy;
3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów Gminy,
4) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność Sołectwa.

Rozdział III. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 niniejszego Statutu.

3. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
2) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej,
3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie Sołectwa,
4) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
5) wyrażenia stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
6) zajmowane stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje określając ich zadania.

§ 7. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i aktami organów Gminy.

3. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
4) gospodarowanie mieniem Sołectwa i mieniem przekazanym Sołectwu,
5) wykonywanie aktów organów gminy i przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Gminy,

6) informowanie mieszkańców Sołectwa o działaniach władz gminy,
7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
8) wykonywanie zadań wynikających z innych przepisów prawa,
9) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym przez gminę do korzystania.

4. Sołtys składa co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 - 5 osób.
3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
3) opracowywanie zapotrzebowań na środki finansowe przydzielane z budżetu gminy i przekładanie ich Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku,
4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa,
6) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.
5. Protokół z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Z inicjatywą zwołania Zebrania Wiejskiego wystąpić może:
1) Sołtys,
2) Wójt,
3) co najmniej 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania w I terminie, zaś w II terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych. Ustala się jako II termin zebranie zwołane

i odbyte w tym samym dniu, co najmniej po upływie ½ godziny od rozpoczęcia zebrania w I terminie. Fakt odbycia zebrania w II terminie należy odnotować w protokole z zebrania.

5. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. W razie jego nieobecności obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub w razie braku wskazania – członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Rada Sołecka.

§ 11. 1. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności.
4. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się Wójtowi Gminy.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy stanowią inaczej.
6. Na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.
7. Obsługę techniczno – biurową Zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo – wyborczych zapewnia Urząd Gminy.

§ 12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

Rozdział IV. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję i wykonuje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

1) tajności,
2) bezpośredniości,
3) powszechności,
4) równości.

§ 15. 1. Rada Gminy zarządza wybory w jednostkach pomocniczych w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Terminy i miejsce przeprowadzenia zebrań sprawozdawczo-wyborczych w poszczególnych jednostkach pomocniczych i porządek obrad zebrań ustala Wójt Gminy w porozumieniu z Sołtysem.

3. Informacja o zwołaniu zebrania sprawozdawczo - wyborczego powinna być podana do wiadomości mieszkańców co najmniej na 4 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych do czasu zamknięcia listy kandydatur, za zgodą Zebrania Wiejskiego.

7. Za wybranego Sołtysa i członka Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników zebrania.

8. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a następnie Rada Sołecka.

§ 16. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na pisemny wniosek:

- Sołtysa,
- Rady Sołeckiej,
- 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- Wójta Gminy,

2. Do odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla przeprowadzenia wyborów.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale do zebrań sprawozdawczo – wyborczych stosuje się przepisy rozdziału III.

Rozdział V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 17. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są:

1) Rada Gminy, poprzez Komisję Samorządową,
2) Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy oraz Rada Gminy mają prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VI. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym z mienia przekazanego przez Gminę.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.

3. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia.