

Załącznik nr 8 do
UCHWAŁY NR VIII/58/03
RADY GMINY W PARZĘCZEWIE
z dnia 2 kwietnia 2003r

STATUT SOŁECTWA MARIAMPOL

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Mariampol jest jednostką pomocniczą gminy Parzęczew.

§ 2. 1. Sołectwo Mariampol obejmuje wsie : Mariampol, Nowomłynny, Sokola Góra
2. Ustanawia się dla Sołectwa pieczęcie nagłówkowe: Sołectwa, Rady Sołeckiej i imienną Sołtysa. Wzór pieczęci określa załącznik nr 1 do Statutu.
3. Ustanawia się wzór legitymacji Sołtysa, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

§ 3. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Parzęczew,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Mariampol,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Mariampol,
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Mariampol,
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Mariampol,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Mariampol,
- 7) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Parzęczew,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Parzęczewie,
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział II. Zakres działania Sołectwa.

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy, w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectw na wniosek organów Gminy;

- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów Gminy,
- 4) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność Sołectwa.

Rozdział III. Organizacja i zadania organów Sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 niniejszego Statutu.

3. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie Sołectwa,
- 4) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu,
- 5) wyrażenia stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) zajmowane stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje określając ich zadania.

§ 7. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i aktami organów Gminy.

3. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie mieniem Sołectwa i mieniem przekazanym Sołectwu,
- 5) wykonywanie aktów organów gminy i przekazywanie mieszkańcom Sołectwa obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Gminy,
- 6) informowanie mieszkańców Sołectwa o działaniach władz gminy,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z innych przepisów prawa,
- 9) bieżący nadzór nad mieniem przekazanym przez gminę do korzystania.

4. Sołtys składa co najmniej raz w roku na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

- 3) opracowywanie zapotrzebowań na środki finansowe przydzielane z budżetu gminy i przekładanie ich Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku,
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
 - 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa,
 - 6) organizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.
5. Protokół z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.

2. Z inicjatywą zwołania Zebrania Wiejskiego wystąpić może:

- 1) Sołtys,
- 2) Wójt,
- 3) co najmniej 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 4 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania w I terminie, zaś w II terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych. Ustala się jako II termin zebranie zwołane i odbyte w tym samym dniu, co najmniej po upływie ½ godziny od rozpoczęcia zebrania w I terminie. Fakt odbycia zebrania w II terminie należy odnotować w protokole z zebrania.

5. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. W razie jego nieobecności obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub w razie braku wskazania – członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Rada Sołecka.

§ 11. 1. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich przekazuje się Wójtowi Gminy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy stanowią inaczej.

6. Na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne.

7. Obsługę techniczną – biurową Zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo – wyborczych zapewnia Urząd Gminy.

§ 12. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

Rozdział IV. Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję i wykonuje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 14. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§ 15. 1. Rada Gminy zarządza wybory w jednostkach pomocniczych w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.

2. Terminy i miejsce przeprowadzenia zebrań sprawozdawczo-wyborczych w poszczególnych jednostkach pomocniczych i porządek obrad zebrań ustala Wójt Gminy w porozumieniu z Sołtysem.

3. Informacja o zwołaniu zebrania sprawozdawczo - wyborczego powinna być podana do wiadomości mieszkańców co najmniej na 4 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

6. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych do czasu zamknięcia listy kandydatur, za zgodą Zebrania Wiejskiego.

7. Za wybranego Sołtysa i członka Rady Sołeckiej uważa się kandydatów którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników zebrania.

8. W pierwszej kolejności wybierany jest Sołtys, a następnie Rada Sołecka.

§ 16. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na pisemny wniosek:

- Sołtysa,
- Rady Sołeckiej,
- 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- Wójta Gminy,

2. Do odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla przeprowadzenia wyborów.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale do zebrań sprawozdawczo – wyborczych stosuje się przepisy rozdziału III.

Rozdział V. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 17. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są:

- 1) Rada Gminy, poprzez Komisję Samorządową,
- 2) Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy oraz Rada Gminy mają prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VI. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego.

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym z mienia przekazanego przez Gminę.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.

3. Sołectwo upoważnione jest do decydowania o sposobie przeznaczenia mienia.

WZÓR PIECZĘCI

1. SOŁECTWO MARIAMPOL
GMINA PARZĘCZEW

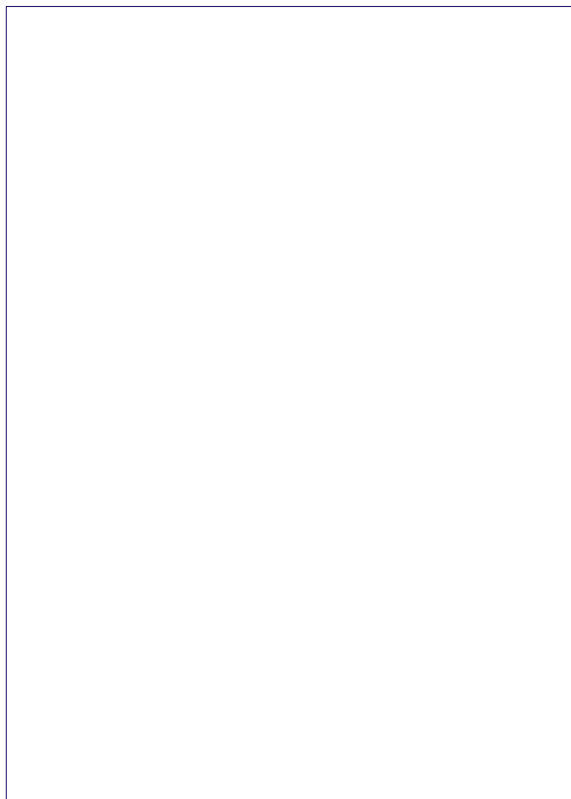
2. RADA SOŁECKA
SOŁECTWA MARIAMPOL
GMINA PARZĘCZEW

3. SOŁTYS

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 2
do Statutu Sołectwa Mariampol

Str. 1



Str. 2

.....
(pieczęć podłużna Wójta Gminy)

LEGITYMACJA nr

ważna z dowodem osobistym na rok

--	--	--	--

Pani/ Pan

.....
.....

jest SOŁTYSEM

w sołectwie

.....

w gminie Parzęczew

w kadencji

Pieczęć Wójta Gminy

Data wydania